



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



REGOLAMENTO delle VISITE GUIDATE – USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVA, SOGGIORNI LINGUISTICI/STUDIO

DELIBERA DEL COLLEGIO DOCENTI N. 30 DEL 3/10/23
Aggiornamento DELIBERA DEL COLLEGIO DOCENTI N. 30 DEL 3/10/23
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 97 DEL 13/11/23
Aggiornamento DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 97 DEL 13/11/23

SOMMARIO		PAG
Riferimenti normativi	.....	2
Terminologia	.....	3
Finalità	.....	3
Tipologie di viaggi	.....	3
Iter procedurale per i viaggi di istruzione	.....	3
Numero minimo di Studenti e Studentesse	.....	4
Periodi di effettuazione	.....	5
Durata dei viaggi	.....	5
Regole per la sicurezza - Mezzo di trasporto	.....	6
Copertura assicurativa	.....	7
Docente organizzatore	.....	7
Docenti accompagnatori	.....	8
Rimborso docenti accompagnatori	.....	10
Regole da rispettare da parte degli alunni	.....	10
Indicazioni per le famiglie	.....	11
Indicazioni specifiche per soggiorni linguistici	.....	11
Indicazioni specifiche per viaggi connessi ad attività sportiva	.....	12
Validità	.....	14



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



RIFERIMENTI NORMATIVI

I soggiorni Linguistico/studio, i viaggi d'istruzione, i viaggi connessi alle attività sportive, le visite guidate e le uscite didattiche si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale, che sul piano umano e sociale. Si configurano altresì come momento metodologico alternativo alle quotidiane attività didattiche, con esperienze formative "fuori aula", che devono essere considerate parti integranti delle discipline curriculari o elementi arricchenti delle stesse.

Secondo la normativa vigente, viene demandata all'autonomia delle singole Istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275 del 1999) la definizione delle regole di progettazione, programmazione e le modalità di svolgimento di visite, uscite e viaggi, nell'ambito di uno specifico Regolamento, deliberato dal Collegio dei Docenti per quanto concerne le indicazioni sugli aspetti didattici e formativi, e adottato dal Consiglio di Istituto per gli aspetti logistico-organizzativi.

L'Istituto Comprensivo "FRACASSETTI CAPODARCO" di Fermo considera parte integrante e qualificante del Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione i soggiorni Linguistico/studio, i viaggi d'istruzione, i viaggi connessi alle attività sportive, le visite guidate e le uscite didattiche.

Le principali disposizioni che regolamentano i viaggi di istruzione e le uscite didattiche organizzate dalle istituzioni scolastiche sono contenute nei seguenti testi normativi:

- **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275** – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **DPR 6/11/2000 n. 347** – Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero della pubblica istruzione;
- **Art. 7 comma 2 del D. Lgs. n. 297/1994** riguardo alle competenze del Collegio Docenti;
- **Art. 10 comma 3 lett. e) del D. Lgs. n. 297/1994** relativamente alle competenze del Consiglio di istituto;
- **C.M. n. 291 – 14/10/1992;**
- **D. Lgs. n. 111 – 17/03/1995;**
- **C.M. n. 623 – 02/10/1996;**
- **D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999;**
- **D. Lgs. n. 79/2011** e s.m. e i.

RELATIVAMENTE AI DOVERI DI VIGILANZA

artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;
art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312.

RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ NEGOZIALE

Decreto n. 129/2018

Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
Decreto Legislativo del 18/04/2016 n° 50 e s. m. e i., cd. "Codice dei Contratti".



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



TERMINOLOGIA

Sono previsti cinque tipi di uscite: l'uscita didattica (in orario scolastico), la visita guidata (di durata giornaliera), il viaggio di istruzione (di più giorni), il soggiorno Linguistico/Studio (soggiorno all'estero finalizzato allo studio di una lingua curriculare della durata al massimo di due settimane); il viaggio connesso ad attività sportiva (finalizzato a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive).

FINALITÀ

I soggiorni Linguistico/studio, i viaggi d'istruzione, i viaggi connessi alle attività sportive, le visite guidate e le uscite didattiche rappresentano un importante momento di arricchimento culturale e di crescita degli studenti come uomini e cittadini.

Tutte le iniziative, trattandosi di attività didattica, devono essere coerenti con la programmazione annuale, di cui sono parte integrante, costituendone un completamento, un arricchimento e un momento esperienziale significativo.

TIPOLOGIE DEI VIAGGI

Alle classi vengono proposte uscite e/o itinerari culturali che si configurano come:

- esperienze coerenti con obiettivi didattici e formativi;
- occasioni di approfondimento di determinati aspetti delle discipline;
- azioni volte alla promozione personale e culturale degli allievi e alla loro piena integrazione scolastica e sociale.

Si articolano in:

- **USCITE DIDATTICHE**: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.
- **VISITE GUIDATE**: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero, anche al di fuori del territorio del comune;
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE**: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento;
- **SOGGIORNI LINGUISTICI/STUDIO**: soggiorni all'estero finalizzati allo studio di una lingua curriculare della durata al massimo di due settimane;
- **VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVA**: finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Tale tipo di iniziativa è di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Vi rientrano sia le specialità sportive tipizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola.

ITER PROCEDURALE PER I VIAGGI

Per quanto riguarda le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, i soggiorni linguistico/studio e i viaggi connessi ad attività sportiva all'inizio dell'anno scolastico i Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione devono provvedere:

- all'individuazione degli itinerari e del programma di viaggio compatibili con il Piano dell'Offerta Formativa;
- all'individuazione del docente organizzatore e dei docenti accompagnatori;



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



- alla scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione.

I Consigli di Classe / Team dei docenti formulano, **ENTRO LA FINE DI OTTOBRE**, proposte condivise, motivate, articolate e che tengano conto degli aspetti finanziari evitando mete che comportino un costo eccessivo per un numero significativo di famiglie. Domande presentate in ritardo non verranno prese in considerazione, a meno che non si dimostri che non potevano essere prevedibili.

La proposta redatta dal Consiglio di classe / Team dei docenti sarà inoltrata al Collegio Docenti, il quale delibera il piano dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa.

Di norma entro il mese di novembre il Consiglio d'Istituto delibera il piano verificandone gli aspetti organizzativi ed economici.

Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi di istruzione.

Le uscite didattiche realizzate a piedi possono essere richieste anche in corso d'anno. Le uscite che prevedono il servizio trasporti del comune devono essere inviate a cura del responsabile di plesso **ENTRO LA FINE DI OTTOBRE** di ogni anno, e devono riguardare l'intero anno scolastico come richiesto dal responsabile dell'autoparco che gestisce gli scuolabus.

L'insegnante responsabile dell'uscita didattica provvede a comunicare l'uscita alle famiglie, a mandare la proposta progettuale e l'eventuale richiesta dello scuolabus almeno un settimana precedente l'uscita all'indirizzo mail istituzionale (apic841002@istruzione.it). Sarà cura della scuola predisporre la relativa circolare.

Per le uscite didattiche è prevista un'unica autorizzazione da parte dei genitori che copre tutte le proposte Deliberate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto relative all'anno scolastico in corso.

NUMERO MINIMO DI STUDENTI E STUDENTESSE

Alle Uscite Didattiche che si svolgono all'interno dell'orario quotidiano di lezione, o di poco superiore, deve partecipare l'intera classe (esclusi gli assenti).

Se non in casi particolari, singolarmente autorizzati dal Dirigente, non saranno autorizzate proposte di visite guidate/ viaggi che coinvolgano meno dei 2/3 degli allievi della classe (numero arrotondato per difetto).

Su proposta del consiglio di classe interessato **il viaggio sarà annullato senza alcun rimborso se la classe si sarà comportata in modo scorretto (comportamenti oggetto di provvedimenti disciplinari gravi) nel periodo precedente la partenza.**

Sempre su proposta del consiglio di classe interessato il viaggio sarà annullato senza alcun rimborso per gli allievi che si siano resi colpevoli di gravi mancanze disciplinari.

Se qualche alunno terrà comportamenti scorretti durante il viaggio, gli insegnanti avvertiranno al più presto la scuola, che prenderà immediati provvedimenti, sentiti i genitori.

La responsabilità dell'osservanza di tale disposizione è del Coordinatore di classe che deve segnalare al docente organizzatore della visita e/o viaggio d'istruzione l'esclusione dello studente reo delle mancanze disciplinari gravi



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59) l'Art. 4, c. 2, del cosiddetto regolamento dell'autonomia scolastica, in particolare, dispone: "nell'esercizio dell'autonomia didattica le istituzioni scolastiche regolano i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline e attività nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni".

I viaggi di istruzione relativi a uno o più giorni con l'utilizzo del trasporto (autobus, treno o altro) si possono svolgere durante l'arco dell'anno scolastico:

- Per la scuola secondaria di I grado: non oltre il **15 maggio**;
- Per Scuola dell'Infanzia e la Primaria **entro il mese di maggio**.

Le uscite sul territorio per la Scuola dell'Infanzia e Primaria con l'utilizzo dello scuolabus o a piedi entro la giornata, possono essere effettuate entro la **fine dell'attività scolastica** (previa disponibilità scuolabus).

Diviene opportuno:

- non prevedere viaggi di istruzione nei periodi immediatamente precedenti e/o successivi alla sospensione didattica (ponti vari);
- evitare viaggi in coincidenza con altre importanti attività di Istituto (attività sportive, manifestazione di carattere culturale e musicale organizzate dall'Istituto stesso) e in concomitanza di eventi importanti a livello Nazionale e Regionale;
- evitare la coincidenza delle date di diversi viaggi per non creare problemi alla normale attività didattica; a questo proposito la dirigenza si riserva di indicare date diverse.

DURATA DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Scuola Infanzia

3 – 4 – 5 anni	massimo 1 giorno
----------------	------------------

Scuola Primaria

prime	massimo 1 giorno
seconde	massimo 1 giorno
terze	massimo 1 giorno
quarte	massimo 1 giorno
quinte	massimo 2 giorni con 1 pernottamento

Scuola sec. I grado

prime	massimo 1 giorno
seconde	massimo 1 giorno
terze	Massimo 7 giorni con 6 pernottamenti, anche all'estero



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



La durata e la destinazione in Italia o all'estero sopra definite possono essere derogate qualora le classi abbiano particolari progetti didattici inseriti nel PTOF.

Non sono computate nel numero dei giorni sopraindicati le uscite didattiche che fanno parte della programmazione curriculare dei singoli docenti (mostre, musei, ecc.) e i soggiorni linguistici all'estero.

Tuttavia i Consigli di classe e i singoli docenti cureranno di non creare interruzioni prolungate dell'attività curriculare, né per le classi partecipanti, né per quelle i cui insegnanti si assentano per accompagnare altri gruppi di alunni.

I viaggi relativi a progetti europei o soggiorni linguistici possono avere una durata superiore a quella sopra menzionata, in ogni caso coerente con i tempi del progetto o del soggiorno.

REGOLE PER LA SICUREZZA

Utilizzo mezzo proprio

A seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 6, c. 12 del D.L. 78/2010, (convertito nella Legge 122/2010), che ha disapplicato gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417, l'uso del mezzo proprio può essere autorizzato solo ai fini della copertura assicurativa, con esclusione di qualsiasi possibilità di rimborso della spesa per tale utilizzo. Ciò è espressamente previsto dalla circolare MEF Dipartimento della RGS – I.G.O.P. – n. 36 del 22/10/2010. Il Docente deve fare richiesta al Dirigente Scolastico di utilizzo mezzo proprio con apposita modulistica (Allegato B).

Mezzi di trasporto

Nei requisiti per il bando di gara della scelta dell'agenzia viaggi andrà specificatamente richiesto, oltre al possesso di tutte le autorizzazioni a norma di legge, che l'Agenzia deve garantire che le strutture alberghiere proposte e le eventuali altre aziende interessate al pacchetto (es. aziende di autotrasporto) siano in regola rispetto alle norme sulla sicurezza – d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

- Riguardo ai mezzi di trasporto, nel caso di autobus, si chiederà alle aziende di fornire certificazione o autodichiarazione rispetto al possesso di tutti i requisiti di legge riguardo ad autisti, mezzi e procedure, relativamente al trasporto di minori. È necessario richiedere la presenza del doppio autista quando si prevede che l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle nove ore giornaliere e quando il viaggio duri più di 15 ore complessive, soste incluse. Nel caso di autista unico esigere riposi non inferiori a 45 minuti ogni 4 ore e ½ di servizio, sostituibile con due pause di cui la prima di 15 minuti, seguita dalla seconda di 30 minuti, distribuite in modo da arrivare ai 45 minuti durante il periodo di guida di 4 ore e mezzo. Nel caso di viaggi con durata di più giorni, il conducente nell'arco delle 24 ore da quando si è partiti deve riposare almeno per 9 ore consecutive fermando l'autobus.
- Nel caso di viaggio in aereo, per motivi organizzativi dovuti alla temporanea disponibilità di posti ed alla variabilità nel tempo del costo dei biglietti, non si può procedere a bando di gara, ma tramite assegnazione diretta ad un'agenzia del territorio o ad acquisto diretto dei voli; dal punto di vista della sicurezza si presume che tutte le compagnie aeree abilitate al servizio, siano controllate ed autorizzate dagli Enti preposti.
- È necessario verificare se occorrono servizi/dispositivi particolari, nel caso, ad esempio,



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



che al viaggio partecipino allievi con disabilità gravi.
È necessario verificare che tutti i partecipanti siano coperti da polizza assicurativa.

COPERTURA ASSICURATIVA

È obbligatoria, tranne casi eccezionali dovuti ad accertate situazioni di disagio economico, la polizza assicurativa stipulata dall'Istituto Scolastico Comprensivo, per tutte le attività inserite nel PTOF, compresi i viaggi di istruzione oggetto di programmazione.

DOCENTE ORGANIZZATORE

Per ogni viaggio o visita guidata è necessario che **il docente organizzatore** prenda contatti con Musei, Enti Culturali e Organizzazioni la cui visita è prevista nel programma.

Al docente organizzatore spetta la responsabilità di tutte le fasi e di tutti gli aspetti della preparazione, organizzazione e svolgimento del viaggio.

In questo compito è coadiuvato dall'Ufficio di Segreteria, cui si dovrà fare riferimento per la richiesta e presentazione di tutti i documenti necessari all'espletamento della pratica.

Il Docente accompagnatore:

- si accerta del versamento da parte di ciascun alunno della rata e/o delle due rate (caparra e saldo) tramite un confronto con la segreteria scolastica;
- predispone l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza, e il prospetto riepilogativo dei contributi versati;
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio;
- è tenuto a redigere la relazione finale (allegato E).

La **documentazione necessaria**, da consegnare al Dirigente Scolastico, è la seguente:

PER LE USCITE DIDATTICHE

1. Proposta di uscita didattica (Allegato D: Scheda progettuale);
2. Modello richiesta pulmino (allegato A);
3. Autorizzazione uso mezzo proprio da parte dei docenti interessati– se necessario (Allegato B);
4. Richiesta annuale delle uscite didattiche con trasporto comunale a cura del responsabile di plesso e da inviare entro **il 21 ottobre**;
5. Autorizzazione da parte dei genitori con validità annuale alla partecipazione a tutte le uscite didattiche (allegato 4);
6. Ricevuta di pagamento effettuato dai genitori in un'unica soluzione attraverso PagoPA da esibire all'autista del pulmino;
7. Eventuale dichiarazione di Allergie ed intolleranze (allegato 3)

PER LE VISITE GUIDATE - VIAGGI DI ISTRUZIONE - SOGGIORNO LINGUISTICO/STUDIO - VIAGGIO CONNESSO AD ATTIVITÀ SPORTIVE



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



1. Proposta di uscita didattica (Allegato D: Scheda progettuale);
2. Autorizzazione da parte dei genitori per la visita guidata e/o viaggio di istruzione/ soggiorno linguistico/studio e/o viaggio connesso ad attività sportiva (allegato 5);
3. Elenco dei partecipanti con rispettivi dati anagrafici di studenti e docenti (per l'estero è necessario indicare gli estremi del documento d'identità o del passaporto, se richiesto).
4. Pagamento da parte dei genitori utilizzando la piattaforma PAGO IN RETE. La suddetta piattaforma è raggiungibile attraverso il seguente link <https://www.iscfracassetticapodarco.edu.it/servizio/pago-in-rete>. È anche possibile scaricare il documento per il pagamento, che riporta il QR-code, CBILL (e bollettino postale PA) che potrà essere pagato presso sportelli bancari, tabaccai, uffici postali oppure on line dal sito della propria banca.
5. Autorizzazione alla visita guidata, viaggio di istruzione, soggiorno linguistico/studio, viaggio connesso ad attività sportive.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

In capo al personale docente non vi è alcun obbligo giuridico di accompagnare i propri discenti nei viaggi di istruzione o nelle visite guidate. Le uscite e i viaggi d'istruzione, infatti, rappresentano un incarico "supplementare" e si configurano come lavoro extra. Pertanto il Docente può dare liberamente la propria disponibilità, manifestando la propria volontà a mezzo di apposite dichiarazioni sottoscritte in calce (moduli), acquisite agli atti della scuola.

La Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291, al punto 8.2, esplicita chiaramente i criteri: *«Quanto al numero (gli accompagnatori debbono essere menzionati nella deliberazione del consiglio di circolo o di istituto), mentre da un lato si ritiene che la più ampia partecipazione serva a soddisfare al meglio le necessità della sorveglianza e dell'apporto didattico, non si può d'altro canto non tener conto delle inderogabili esigenze di contenimento della spesa pubblica. Alla luce di tali considerazioni, si conviene che nella programmazione dei viaggi debba essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che [...] il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta.»*

La citata Circolare puntualizza che: *«È opportuno che vengano individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate degli alunni partecipanti al viaggio e siano preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità.» punto 8.4 «Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico.»*

Il docente può dare liberamente la propria disponibilità, manifestando la propria volontà a mezzo di apposite dichiarazioni sottoscritte in calce (moduli), acquisite agli atti della scuola.

Si prevede un docente accompagnatore ogni 15 alunni, individuato tra i docenti appartenenti alla classe o alle classi che effettuano il viaggio. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico. Il Consiglio di classe / team dei docenti dovrà altresì designare un accompagnatore supplente.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Nel caso vi fossero più classi coinvolte, ciascuna dovrà avere almeno un proprio docente in qualità di accompagnatore.

Di norma è fatto divieto di partecipazione di terze persone oltre gli accompagnatori quali genitori, figli, parenti. In particolari condizioni (es. nel caso di alunni diversamente abili), su richiesta del team di classe, potrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico la partecipazione di genitori ed educatori professionali senza oneri per la scuola.

Nelle classi in cui vi sono ragazzi disabili deve essere di norma assicurata la presenza di un sostegno della classe stessa sul ragazzo (docente di sostegno, docente della classe o in casi eccezionali, per i viaggi di più giorni, di un familiare fino al terzo grado di parentela, al quale va assegnata la gratuità in qualità di accompagnatore.

Per le visite guidate in orario scolastico o dell'intera giornata possono partecipare in qualità di accompagnatori anche gli educatori.

Nel caso di partecipazione di più alunni diversamente abili allo stesso viaggio o visita guidata, il Dirigente Scolastico, sentito il parere dei genitori e dei docenti del Consiglio di classe, potrà accertare di volta in volta la necessità di 1 o più accompagnatori in relazione al livello di autonomia dello/degli studenti/i.

Nel caso in cui all'interno della stessa classe si trovino due studenti diversamente abili in condizioni gravi o comunque non in grado di gestirsi autonomamente e questi risultino assegnati al medesimo docente di sostegno, si consente all'educatore di affiancare il docente di sostegno anche in viaggi della durata di più giorni, qualora sia stata verificata l'indisponibilità dei familiari.

Spetta al Dirigente Scolastico stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e individuare le persone cui affidare tale incarico. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nello stesso anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pur essendo auspicabile comunque una rotazione degli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso docente.

I docenti accompagnatori tengono i rapporti con il responsabile del viaggio (docente organizzatore) e con la segreteria provvedendo alla formulazione del programma analitico e alla sua comunicazione agli alunni e ai genitori, alla successiva acquisizione delle autorizzazioni dei genitori e alla loro consegna in segreteria, alla presentazione in segreteria dell'elenco nominativo dei partecipanti distinti per classe.

Gli accompagnatori designati sono soggetti all'obbligo della vigilanza e alla responsabilità previsti dalla normativa vigente.

Prima del viaggio gli accompagnatori si devono preoccupare di controllare che il pullman non presenti problemi evidenti ed importanti (evidenti condizioni precarie del mezzo, impianto di condizionamento non funzionante, finestrini rotti, ecc.), si devono assicurare delle buone condizioni psicofisiche dell'autista e controllare che durante il viaggio non superi i limiti di velocità.

In albergo, all'arrivo, è necessario fare un giro di ispezione prima dell'accesso dei ragazzi nelle stanze per controllare che le camere siano funzionanti, che non ci siano situazioni di evidente pericolo, come oggetti pericolanti, cavi elettrici scoperti, parapetti dei balconi malmessi o mancanti, ecc., che non ci sia nulla di rotto, verificare che siano presenti i sistemi antincendio, le vie di fuga e i percorsi di esodo.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



I docenti accompagnatori devono avere la mappa della dislocazione delle camere degli alunni con i nominativi per ciascuna classe.

Devono accertarsi con appelli nominativi della presenza degli alunni verificando anche che abbiano con sé il numero di telefono dell'hotel e/o degli accompagnatori.

Devono esigere che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato; che gli alunni non si allontanino mai da soli, che il gruppo, durante spostamenti o attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica.

I docenti accompagnatori devono pretendere nel modo più assoluto che il conducente non beva alcolici durante il periodo del viaggio e nelle soste durante la consumazione dei pasti. Qualora risulti che ha bevuto, rifiutarsi assolutamente di riprendere l'itinerario.

RIMBORSO DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Per i Docenti accompagnatori che usufruiscono del trattamento di gratuità-pensione completa (a seguito degli accordi stipulati con le agenzie di viaggio) non si ha diritto ad alcun rimborso.

Per i Docenti accompagnatori che usufruiscono di mezza pensione, in cui sia compresa la prima colazione e il pranzo o la cena, la nota del Ministero del Tesoro del 14.05.1999, prot. n. 205876, ha escluso la possibilità del rimborso del costo dell'eventuale secondo pasto, in quanto equipara la colazione ad un normale pasto.

La legge 266/2005 ha soppresso l'indennità di trasferta sul territorio nazionale (diaria intera o ridotta). Le diarie per le missioni all'estero sono state soppresse dalla legge 122/2010.

Pertanto per le visite guidate e viaggi d'istruzione non è previsto alcun rimborso.

REGOLE DA RISPETTARE DA PARTE DEGLI ALUNNI

1. Durante i viaggi di istruzione vige il regolamento derivante dallo statuto delle studentesse e degli studenti.
2. Gli alunni e le rispettive famiglie dovranno fare particolare attenzione alla puntualità.
3. Gli alunni dovranno portare con sé un documento di riconoscimento valido e la tessera sanitaria.
4. Gli alunni non devono portare con sé oggetti di valore, escluso il contante strettamente necessario ed eventualmente, solo se autorizzato dal consiglio di classe, i cellulari. Questi oggetti saranno sempre attentamente custoditi. La scuola non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali furti o smarrimenti.
5. In pullman occorre tenere un comportamento corretto e attenersi alle disposizioni degli accompagnatori.
6. Si può salire e scendere dal pullman solo dopo l'autorizzazione degli accompagnatori e nei modi da loro indicati.
7. Durante le soste attenersi alle indicazioni degli insegnanti per recarsi al bar, al wc e per telefonare.
8. In albergo occupare la stanza destinata, non correre lungo i corridoi, non arrecare danni a mobili e suppellettili, non urlare o fare rumori molesti e fare silenzio nelle ore notturne. È obbligatorio ritirarsi nella propria stanza all'orario stabilito dagli accompagnatori. Nessuno deve allontanarsi dalla propria stanza per alcun motivo. In caso di effettiva necessità occorre rivolgersi agli accompagnatori.
9. Durante i pasti ciascuno deve restare seduto al proprio posto ed evitare quindi, se non



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



- autorizzati dai docenti, di alzarsi.
10. Durante le visite a città, musei, monumenti, parchi, mantenere il massimo autocontrollo e rispetto dei luoghi e delle persone, rimanere nel gruppo stabilito, seguire sempre l'accompagnatore responsabile e prestare attenzione alla relazione della guida.
 11. È opportuno che ciascun alunno, per ogni evenienza, abbia sempre con sé i numeri telefonici di compagni, di accompagnatori e dell'albergo.
 12. In qualsiasi ambiente è assolutamente vietato gettare cartacce e rifiuti di ogni genere.
 13. Devono essere sempre rispettati gli orari stabiliti, nel caso di comportamenti scorretti, specie se ripetuti, gli accompagnatori avviseranno i genitori degli alunni implicati. Al rientro saranno presi provvedimenti disciplinari, in base al regolamento vigente.
 14. Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto. Si invitano dunque le famiglie ad una fattiva collaborazione con la scuola. Di fatto, la responsabilità del genitore non viene meno neanche quando i figli sono affidati a terzi (scuola e insegnanti), giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, si solleva il genitore dalla presunzione della "culpa in vigilando", non lo solleva da quella della "culpa in educando", (Art. 30 della Costituzione: "È dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli").

Tutte le trasgressioni a queste regole di comportamento saranno passibili di sanzioni disciplinari a seconda del grado di gravità e comporteranno un adeguamento del voto di condotta.

IMPEGNI PER LE FAMIGLIE

Le famiglie si impegneranno a:

- ❖ Conoscere e sottoscrivere le norme e i regolamenti relativi ai viaggi d'istruzione/soggiorni linguistici in vigore nella scuola.
- ❖ Coadiuvare il docente nel compito di fare recepire la valenza autentica di questa tappa nella crescita culturale e formativa degli alunni.
- ❖ Far rientrare a proprie spese il proprio figlio/a seguito di comportamento scorretto durante lo svolgimento del viaggio d'istruzione/soggiorno linguistico.
- ❖ Visionare il Regolamento Viaggi;
- ❖ Produrre tutta la modulistica richiesta (Allegato 2: informativa viaggi; Allegato 3: dichiarazione allergie o intolleranze; allegati 4 e/o 5: autorizzazione

INDICAZIONI SPECIFICHE PER SOGGIORNI LINGUISTICI

Il soggiorno linguistico è una attività finalizzata al consolidamento e all'ampliamento delle competenze comunicative acquisite in una lingua straniera curriculare con un arricchimento della varietà dei registri linguistici e, attraverso eventuali stage in loco, l'acquisizione di competenze specifiche del settore. Il soggiorno prevede la frequenza di un corso di lingua adeguato al livello di partenza presso istituzioni didatticamente riconosciute e qualificate, l'approfondimento attraverso laboratori e visite delle realtà economiche dei diversi Paesi, la sistemazione in famiglia, residence o college, l'effettuazione di attività culturali e specifiche di indirizzo, l'assistenza degli



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



insegnanti accompagnatori.

All'inizio dell'anno scolastico i docenti di lingua formuleranno le richieste, le mete e i destinatari, da sottoporre al dipartimento di lingue. I docenti di ciascuna lingua straniera nominano inoltre, al proprio interno, un referente disponibile a curare il progetto e a trasmettere le informazioni a studenti e famiglie. Il referente fungerà anche da accompagnatore, a meno che non intervengano impedimenti che ne richiedano la sostituzione. Si definiranno anche gli altri accompagnatori tra i docenti resisi disponibili, dando la precedenza a coloro che siano in possesso della necessaria competenza linguistica. Il rapporto accompagnatori/studenti ottimale dovrà riferirsi ad un docente per 15 studenti.

Le domande di effettuazione devono essere presentate dai referenti di ciascun soggiorno al Dirigente Scolastico entro il **21 Ottobre** di ogni anno, previa approvazione dei Consigli di classe nei termini previsti dall'Articolo 4 e seguenti del presente Regolamento. Gli alunni frequentanti le classi SECONDE e TERZE, della sc. Sec. Di I Grado, dell'Istituto possono partecipare al soggiorno studio che dovrà avere un minimo di 15 partecipanti. Ciascuno dei soggiorni studio, avrà luogo nel periodo concordato in sede collegiale compatibilmente con il piano delle attività didattiche, degli stage ed il luogo di destinazione. È possibile una minima variazione di giorni legata alla prenotazione del volo più vantaggiosa. Tutti i partecipanti devono essere in possesso di regolare documentazione per l'espatrio e per la richiesta di eventuali visti presso Paesi europei ed extra-europei che lo richiedessero.

Tutti gli studenti hanno la libertà di scegliere tra i soggiorni linguistici proposti, coerentemente con le lingue il cui insegnamento è curricolare nell'indirizzo frequentato. Verrà accordata la precedenza a chi non ha mai partecipato a un soggiorno linguistico. I partecipanti sono tenuti a mostrare interesse e partecipazione alle lezioni e a tutte le attività programmate, oltre che rispetto e capacità di adattamento allo stile di vita della famiglia ospitante; la disponibilità ad interagire con la famiglia è essenziale per mettere a profitto l'esperienza sia dal punto di vista linguistico che da quello interculturale.

Gli allievi che, per motivi personali, non possono partecipare al soggiorno, hanno l'obbligo della frequenza alle attività scolastiche. In considerazione degli obblighi derivanti dalla partecipazione al soggiorno linguistico saranno esclusi gli studenti il cui comportamento nel corso dell'anno scolastico sia stato sanzionato con note disciplinari.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER I VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVA

Possono essere organizzate visite guidate o viaggi d'istruzione che includono, nella programmazione, attività sportive non agonistiche. In tali casi almeno uno degli accompagnatori deve essere un insegnante di Scienze Motorie. Fermo restando che le attività sportive programmate devono comunque avere finalità didattico-educative rilevanti dal punto di vista dell'educazione motoria, è fatto divieto di far praticare sport o attività rischiose, pericolose, non idonee all'età degli studenti coinvolti, o richiedenti attitudini e prestazioni tali da non poter essere praticate dall'intera classe. In ogni caso sono vietate tutte quelle attività non espressamente ricomprese nel capitolato di copertura assicurativa della scuola.

I docenti accompagnatori hanno un ruolo di educazione-formazione e vigilanza: essi pertanto non praticheranno autonomamente l'attività sportiva durante il viaggio, se non limitatamente alle



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



necessità didattiche e di vigilanza. Se necessario o opportuno si avvarranno di istruttori di accertata competenza presso gli impianti sportivi meta della visita.

Si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita e di attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza e alla pratica di specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campiscuola. Possono comportare uno o più pernottamenti.

I costi delle *Visite guidate* e dei *Viaggi di istruzione* sono a carico degli studenti. Nei *Viaggi di istruzione*, le gratuità offerte dalle agenzie sono utilizzate dall'istituto per i docenti accompagnatori.

I limiti di spesa su ogni casistica sono i seguenti, esclusi i costi delle guide, delle entrate ai musei, dei corsi sportivi e spese accessorie allo svolgimento delle attività proposte.

Scuola infanzia

massimo 1 giorno	€ 20.00
-------------------------	----------------

Scuola Primaria

massimo 1 giorno	€ 50.00
massimo 2 giorni con 1 pernottamento	€ 150.00

Scuola sec. I grado

massimo 1 giorno	€ 70.00
massimo 7 giorni con 6 pernottamenti, anche all'estero	Da € 350.00 a 800
SOGGIORNI LINGUITICI	€ 800.00

Per i soggiorni linguistici sopra menzionati si riserva la possibilità di aumentare la quota di partecipazione a seguito di mete a lungo raggio che necessino di budget superiori.

Le caparre da versare da parte di ogni studente partecipante, sono quantificate in:

Viaggi di istruzione di 1 giorno	€	6,00
Viaggi di istruzione di 2 giorni	€	50%
Viaggi di istruzione di 3 giorni	€	50%
Viaggi di istruzione di 4 giorni	€	50%
Viaggi di istruzione di 5 giorni	€	50%
Viaggi di istruzione di 6 giorni	€	50%
Soggiorni Linguistici	€	50%



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



La restante parte della quota deve essere versata prima della conferma all'agenzia di viaggio aggiudicataria.

Il viaggio non sarà confermato all'agenzia nel caso in cui non sia stato versato l'importo complessivo.

Il ritardo nel versamento del saldo potrebbe comportare la perdita dell'opzione e il conseguente annullamento del viaggio.

Si avvisa che è previsto il pagamento di una penale, oltre alla perdita della caparra, nel caso in cui vi siano defezioni prima della partenza; in questi casi la restituzione delle quote per gli studenti è prevista solo nei casi garantiti dall'agenzia aggiudicataria.

Per i viaggi in aereo, qualora la caparra versata fosse inferiore al costo del biglietto, questa deve essere **integrata immediatamente** parificandola al costo effettivo del biglietto del volo che va acquistato all'atto della prenotazione.

RIMBORSI

Il rimborso per la mancata partecipazione al viaggio per gravi e documentati motivi (nei limiti consentiti dal contratto con l'Agenzia) può essere richiesto tramite apposito modulo da ritirare in segreteria (la richiesta deve essere effettuata sempre da un genitore) e deve essere presentato **entro 1 (una) settimana** dalla conclusione del viaggio con la relativa documentazione allegata.

STUDENTI NON PARTECIPANTI

Per gli studenti non partecipanti, l'Istituto mantiene l'organizzazione abituale del servizio scolastico. Chi non frequenta le lezioni è registrato assente e quindi al rientro deve presentare la giustificazione.

VALIDITÀ

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali preposti.