



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



REGOLAMENTO PALESTRE

Delibera n. 79 Collegio Docenti del 16/12/2024
Delibera n. 9 Consiglio di Istituto del 17/12/2024



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



REGOLAMENTO GENERALE

Compiti e responsabilità

Responsabile di laboratorio

- segnalare al RSPP o al responsabile di laboratorio eventuali anomalie all'interno dei laboratori;
- informare, eventualmente avvalendosi del supporto dell'RSPP, il personale scolastico che frequenta i laboratori sui rischi, sul regolamento e sulle procedure operative di sicurezza;
- addestrare, qualora necessario, il personale scolastico all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione;
- impartire precise istruzioni al personale docente e tecnico, sulla modalità d'uso di macchine e attrezzature, anche avvalendosi del manuale d'uso e manutenzione fornito dal fabbricante;

Insegnanti teorici e tecnico-pratici

- impartire precise istruzioni agli studenti, sulla modalità d'uso di macchine e attrezzature, anche avvalendosi del manuale d'uso e manutenzione fornito dal fabbricante;
- addestrare gli studenti all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione;
- informare gli studenti dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;
- informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;
- informare gli studenti sul regolamento e sulle procedure operative di sicurezza dei laboratori;
- segnalare all' RSPP o al Responsabile di laboratorio eventuali anomalie all'interno dei laboratori;
- controllare l'effettivo rispetto del "Regolamento di utilizzo del Laboratorio";
- vigilare affinché non vengano danneggiate le attrezzature ed i macchinari disponibili;
- fare in modo che le classi non siano lasciate lavorare senza sorveglianza.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



Assistenti tecnici

- verificare la presenza delle istruzioni d'uso (o dei libretti di manutenzione ed uso) delle macchine e delle attrezzature utilizzate in laboratorio ed eventualmente, nel caso in cui mancassero, provvedere a richiederne una copia al produttore;
- custodire le istruzioni d'uso (o libretti di manutenzione ed uso) delle macchine e delle attrezzature utilizzate in laboratorio mettendole a disposizione del personale che frequenta il laboratorio;
- redigere il programma di manutenzione periodica delle attrezzature e delle macchine utilizzate in laboratorio avvalendosi delle istruzioni d'uso (o dei libretti di manutenzione ed uso) e, eventualmente, del supporto del SPP;
- effettuare le verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio oppure segnalare all'Ufficio Tecnico la necessità di provvedere alle manutenzioni con ditte esterne;
- custodire le macchine e le attrezzature;
- usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali;
- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature;
- fornire la necessaria assistenza tecnica durante lo svolgimento delle esercitazioni;
- effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori;
- evitare l'esecuzione di manovre pericolose;
- segnalare all' RSPP o al responsabile di laboratorio eventuali anomalie all'interno dei laboratori Personale ausiliario;
- pulire i laboratori e i posti di lavoro;
- visitare periodicamente i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi;

Studenti

- sono invitati a prendere visione delle norme d'uso affisse all'ingresso del laboratorio e ad osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedendo ai docenti o ai collaboratori tecnici eventuali chiarimenti in merito;
- rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche;
- usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali;
- segnalare immediatamente agli insegnanti o al personale tecnico l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo;



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature;
- evitare l'esecuzione di manovre pericolose;
- non intervenire personalmente in caso di cattivo funzionamento delle attrezzature e della strumentazione
- segnalare all'insegnante eventuali anomalie all'interno dei laboratori;
- non è consentito utilizzare le apparecchiature per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica;
- non è consentito spostare le apparecchiature come calcolatori, schermi, stampanti, ecc. nonché staccare cavi di alimentazione o di connessione in rete;
- non si possono asportare dal Laboratorio i tavoli e le sedie e, in caso di spostamenti all'interno del Laboratorio, dopo l'uso queste devono essere riportate alla loro collocazione originale;
- all'interno del Laboratorio è vietato consumare cibo e bevande o utilizzare qualsiasi altro attrezzo o prodotto che possano arrecare danni alle apparecchiature;
- al termine del proprio lavoro, lasciare in ordine le attrezzature utilizzate e non lasciare materiale proprio in aula;
- non utilizzare nessuna apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- controllare il regolare funzionamento delle apparecchiature prima dell'uso;
- Lo studente (e con lui l'intera classe) si assume la responsabilità dei danni alle apparecchiature derivanti da negligenza; gli stessi saranno tenuti a reintegrare, anche economicamente, i materiali danneggiati o sottratti.
- Il mancato rispetto da parte degli allievi, o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento, è perseguibile con i provvedimenti disciplinari previsti dal regolamento di istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



REGOLAMENTO PALESTRE

Premessa

La palestra è uno spazio della scuola nel quale deve essere mantenuto un comportamento corretto e sempre responsabile.

Si richiede periodicamente il controllo di strutture, impianti e attrezzature al Comune, proprietario dell'immobile.

Per un regolare svolgimento delle lezioni, per un corretto utilizzo delle attrezzature e, soprattutto, per favorire le condizioni di massima sicurezza in ambito didattico - operativo, devono essere osservate le seguenti regole fondamentali.

Obblighi e divieti

- L'accesso agli spogliatoi e l'utilizzo dei servizi igienici, nel corso delle attività, sono consentiti previa autorizzazione del docente. Nessun alunno può lasciare la palestra senza l'autorizzazione del docente.
- Negli spogliatoi è necessario mantenere un comportamento adeguato mantenendo pulito l'ambiente e non rompendo nessuna attrezzatura.
- E' vietato l'uso del cellulare negli spogliatoi e in palestra.
- Gli alunni che si trovano nello spogliatoio, in caso di necessità e/o pericolo, devono tempestivamente informare il docente, che potrà entrare nello spogliatoio e adottare le decisioni del caso.
- È vietato agli studenti usare gli attrezzi o entrare nella palestra di propria iniziativa e senza la presenza dell'insegnante (a meno di essere espressamente autorizzati dallo stesso).
- È vietato usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.
- Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi oggetti di valore o effetti personali (documenti, portafogli, telefonini, catenine, orologi.....) nella palestra o negli spogliatoi. La scuola declina ogni responsabilità nel caso dovessero verificarsi ammanchi, smarrimenti o danneggiamenti degli oggetti.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



- Gli alunni hanno a disposizione 5 minuti per il cambio all'arrivo in palestra e altrettanti all'uscita.
- Non essere forniti del materiale richiesto per l'attività motoria comporta un richiamo sul registro elettronico, salvo giustificazioni firmate dal genitore o esoneri comunicati e protocollati in segreteria
- Nel caso in cui le ore di motoria fossero a cavallo delle ricreazione, la prima merenda verrà effettuata al termine delle lezioni prima delle 11, avendo a disposizione ulteriori 10 minuti, mentre la seconda si svolgerà come previsto alle 12.55
- È vietato introdurre cibi e lattine negli spogliatoi ed in palestra.
- È d'obbligo mantenere un comportamento corretto, osservando le disposizioni impartite dall'insegnante. Durante i giochi che prevedono il contatto fisico, gli episodi "fallosi" non dovranno in alcun modo eccedere per gravità
- Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente al docente le eventuali sintomatologie (allergie, malori,) prima dell'inizio delle lezioni o l'eventuale infortunio durante l'attività.
- Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti ed attrezzi debbono essere addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca ad individuare il responsabile.
- Ogni classe deve avvertire immediatamente all'inizio del proprio turno di lezione il docente di eventuali danni riscontrati in palestra o nei locali annessi e segnalare tempestivamente quelli involontariamente procurati durante le proprie ore di lezione.
- Al termine della lezione, ogni alunno dovrà riporre correttamente i piccoli attrezzi utilizzati (palloni, cerchi, coni, etc)
- Gli ambienti, gli attrezzi e le strutture della Palestra della Scuola Secondaria di I grado Plesso Fracassetti sono condivisi con l'I.C. "Betti" di Fermo.
- Gli alunni accedono esternamente alla palestra accompagnati dai rispettivi insegnanti negli orari stabiliti.
- Durante l'orario scolastico l'ingresso alle palestre è consentito solo agli alunni accompagnati dai docenti e dagli esperti per le attività previste dal PTOF.

Materiale necessario

- Ogni studente è tenuto ad avere la propria sacca/zaino per scienze motorie contenente scarpe, pantaloni o pantaloncini, t-shirt, eventuale felpa.
- Ogni studente dovrà portare un paio di scarpe sportive da utilizzare esclusivamente durante l'ora di scienze motorie nell'attività in palestra.



Istituto Comprensivo "Fracassetti - Capodarco"
Via Visconti d'Oleggio, 83 / 63900 Fermo
tel: 0734/621273 - fax: 0734/601112
CF: 90055090444
sito web: www.iscfracassetticapodarco.edu.it
e-mail: apic841002@istruzione.it
Istituto a indirizzo musicale



- È utile e consigliato avere la propria riserva di acqua; non è consigliabile condividere bottigliette o borracce
- Nei giorni di educazione fisica gli studenti possono venire a scuola in tuta, portando sempre e comunque un cambio (scarpe t-shirt, asciugamano, pantaloncini).

Utilizzo attrezzature

- Ogni studente utilizzerà con cura il materiale sportivo collaborando con l'insegnante nella gestione dello stesso
- In caso di attività all'aperto presso giardini e parchi è necessario rispettare le norme degli spazi pubblici

Compiti dell'insegnante

- Gli insegnanti provvedono a prelevare gli alunni dalle rispettive classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando rigorosamente l'orario. Lo spostamento aula/palestra e viceversa deve avvenire in modo ordinato e corretto, sotto la vigilanza del docente in servizio.
- Gli insegnanti di educazione fisica, sono responsabili della conservazione degli ambienti e delle attrezzature
- Le piccole attrezzature di palestra devono essere conservate in apposito locale chiuso a chiave; le chiavi sono a disposizione di tutti gli insegnanti di attività motoria e custodite presso la bidelleria.
- Ogni docente cura che i piccoli attrezzi siano riposti dagli allievi, in maniera ordinata, negli appositi spazi prima che le classi lascino la palestra, verificando che siano tutti presenti e non danneggiati.
- Durante l'attività in palestra l'insegnante dovrà adoperarsi affinché estranei non accedano agli ambienti per le attività sportive
- Le attrezzature della palestra non devono essere cedute in uso a terzi, salvo esplicito e preventivo accordo con il Dirigente scolastico.